

ORDRE DU JOUR PROVISOIRE

1. Ouverture de la réunion
2. Adoption de l'ordre du jour et organisation des travaux
3. Rapport du Secrétariat sur l'état d'avancement des activités menées durant la période juillet-décembre 2008 et questions spécifiques
4. Dates et lieu de la prochaine réunion du Bureau
5. Questions diverses
6. Conclusions et décisions
7. Clôture de la réunion